

СОГЛАСОВАН:

Министерство государственного
имущества и земельных отношений
Республики Северная Осетия-
Алания

Министр  Тедеев Р.З.

«24» *марта* 2017 г.



УТВЕРЖДЕН:

Комитет по делам печати и массовых
коммуникаций Республики Северная
Осетия-Алания

Председатель  Дзгоева О.А.

«24» *марта* 2017 г.



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ И ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ «ИРАФ»**

г. Владикавказ

2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное учреждение «Литературно-художественный и общественно-политический журнал «Ираф» (далее Редакция) создано Постановлением Совета Министров Северо-Осетинской АССР от 14.01.91г. №8 «Об издании литературно-художественного и общественно-политического журнала «Ираф».

Преобразовано в Редакцию журнала «Ираф» Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 14 августа 1998г. №244 «Об утверждении Положения о Комитете Республики Северная Осетия-Алания по печати и информации» (Приложение №3).

Преобразовано в Республиканский журнал «Ираф» Постановлением Правительства Республики Северная Осети-Алания от 13 октября 2000г. №265 «Вопросы Комитета Республики Северная Осетия-Алания по печати и делам издательств» (Приложение №3).

Преобразовано в Государственное учреждение «Литературно-художественный журнал «Ираф» Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 июля 2010 года №196 «Об утверждении положения о Министерстве культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия Алания и перечня подведомственных учреждений и организаций».

Преобразовано в Государственное бюджетное учреждение «Литературно-художественный и общественно-политический журнал Ираф» Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2011г. №361 «О внесении изменений в постановление Правительства

Республики Северная Осетия-Алания от 23 июля 2010г. №196. «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания»

1.2. Официальное наименование Редакции:

полное - Государственное бюджетное учреждение «Литературно-художественный и общественно-политический журнал «Ираф»;

сокращенное - ГБУ «Журнал «Ираф».

1.3. Юридический адрес: 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, переулок Соляной, 9.

1.4. Учредителем Редакции является Комитет по делам печати и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания. (далее - Учредитель)

1.5. Собственником имущества Редакции является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее - Собственник имущества).

1.6. Редакция является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и эмблему, издательский знак.

1.7. Редакция самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Редакция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного (движимого имущества, закрепленного за Редакцией Собственником имущества или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества).

Собственник имущества Редакции не несет ответственности по обязательствам Редакции.

1.9. Редакция является некоммерческой организацией, осуществляющей производство, издание и выпуск республиканского журнала «Ираф» (далее - Журнал) на государственных языках Республики Северная Осетия-Алания - осетинском (иронском и дигорском диалектах) и русском.

1.10. Государственные задания для Редакции в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом ее основным видом деятельности утверждает Учредитель. Редакция не имеет права отказываться от выполнения государственного задания.

1.11. Редакция вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Редакции.

1.12. Редакция взаимодействует с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Редакция создана с целью удовлетворения потребностей граждан в области массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск журнала «Ираф» в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.3. Для реализации своей цели деятельности Редакция осуществляет: знакомство читателя с классическим наследием осетинской литературы, с новыми произведениями современных авторов, с памятниками устного народного творчества, переводами произведений национальных литератур Российской Федерации и зарубежных писателей;

обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах журнала открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Республики Северная Осетия-Алания и ее жителей, работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей журнала.

2.4. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике журнала. В своих публикациях по текущим экономическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде и принципам свободы слова. Мнение Редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

2.5. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция: осуществляет популяризацию научно-технических достижений, повышение уровня культуры, нравственного развития человека с целью достижения общенационального согласия и стабильности, укрепления дружбы и взаимопонимания между народами;

осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации;

проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

2.6. Основные виды деятельности Редакции:

издательская деятельность;
распространение журнала (организация подписки);
организация семинаров, выставок и других мероприятий,
способствующих реализации задач Редакции.

2.7. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Редакции с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Редакция в обязательном порядке выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.9. Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.10. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.11. Кроме государственного задания Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Редакция вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к ее основной деятельности в соответствии с настоящим уставом:

осуществление в установленном законом порядке публикации рекламы и объявлений.

осуществление в установленном законом порядке реализации журнала через сеть магазинов и киосков

2.13. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Редакции.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Редакции является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности, установленных настоящим уставом.

3.2. Имущество Редакции закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. Редакция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией Собственником имущества или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также движимого имущества.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Редакции понимается движимое имущество, без которого осуществление ею своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает соответствующую сумму, установленную действующим законодательством.

3.6. Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Редакцией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. В отношении закрепленного имущества Редакция обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому значению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.9. Источниками формирования имущества Редакции являются:

1) имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Редакцией за счет имеющихся у нее финансовых средств, в т.ч. и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное Редакцией за счет бюджетных ассигнований;

4) имущество, получаемое Редакцией в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

3.11. Передача имущества Редакции в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Редакции являются: бюджетные ассигнования;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.13. Имущество и средства Редакции отражаются на ее балансе. Недвижимое имущество и ОЦДИ, находящееся у Редакции на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Финансирование Редакции осуществляется путем предоставления субсидий.

3.15. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества ОЦДИ, закрепленных за Редакцией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет Редакции в территориальном органе Федерального казначейства.

3.18. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Редакцией. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.19. Редакция несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

3.20. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий осуществляет Учредитель.

3.21. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Редакции.

3.22. Редакция в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

4.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Редакцией относятся:

определение цели и основных видов деятельности Редакции;

утверждение устава и изменений, дополнений к нему;

согласование штатного расписания;

назначение главного редактора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств;

определение приоритетных направлений деятельности Редакции;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Редакции, об изменении ее типа;

формирование и утверждение государственного задания для Редакции в соответствии с предусмотренными ее уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Учредитель вправе:

прекратить или приостановить деятельность Редакции исключительно в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

обязать Редакцию поместить в Журнале бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 200 кв. см. в одном номере Журнала).

4.4. Учредитель обязан:

соблюдать положения настоящего устава;

не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;

предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим уставом.

4.5. Редакцию возглавляет главный редактор

4.6. Главный редактор является высшим должностным лицом Редакции, организует работу и несет ответственность за ее деятельность.

4.7. К компетенции главного редактора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Главный редактор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.9. Главный редактор:

организует работу Редакции;

принимает решения по вопросам производства и выпуска журнала «Ираф»;

действует без доверенности от имени Редакции;

представляет интересы Редакции в государственных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

представляет интересы Редакции на территории Республики Северная Осетия-Алания и за ее пределами;

в установленном законом порядке распоряжается имуществом Редакции, включая денежные средства;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные обязанности работников Редакции;

руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет условия их найма;

заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Редакции, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Редакции внутренние документы;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

применяет к работникам Редакции меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Редакции;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

4.10. Главный редактор несет ответственность перед Редакцией в случае совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

4.11. В качестве консультативного коллегиального органа при главном Редакторе действует редакционная коллегия.

4.12. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

4.13. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала «Ираф».

4.14. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный Редактор.

4.15. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

4.16. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому договору с Редакцией. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

решает вопросы о необходимости заключения с главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

утверждает правила внутреннего распорядка;

определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Редакции общественных организаций;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

4.17. Порядок и формы осуществления полномочий трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией (главным редактором) регулируются в соответствии с законодательством, настоящим уставом и коллективным договором.

4.19. Журналистский коллектив Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием (литературным, художественным, техническим), созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

4.20. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов, штатных сотрудников Редакции, путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

4.21. В компетенцию журналистского коллектива входит:

рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;

участие в разработке и подготовке редакционных планов;

внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества Журнала;

принятие устава Редакции на общем собрании коллектива журналистов, который подлежит утверждению Учредителем;

рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Редакции сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Редакция имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Редакции;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенное Редакцией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Редакция обязана:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим уставом;

в полном объеме выполнять государственное задание;

обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Редакции на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения договорных отношений, налоговых, расчетных обязательств; за безопасность работников Редакции, за ущерб, причиненный им нарушением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм; составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим уставом.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Редакция составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Редакция ведет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.3. Редакция отчитывается о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства.

6.4. Контроль и ревизия за деятельностью Редакции осуществляются Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения к нему, принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается Учредителем.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего устава вносятся по инициативе коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции или Учредителем.

7.3. Любые изменения и дополнения в устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее двух третей от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителем.

7.4. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

7.5. Устав Редакции регистрируется в порядке, установленном для регистрации юридических лиц. Копия устава Редакции направляется государственному органу, зарегистрировавшему ее, в установленном законом порядке.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя;

производство и выпуск Журнала признано Учредителем нецелесообразными по иным основаниям;

деятельность Редакции может быть прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

8.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала направляется в регистрирующий орган.

9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Передача права на название Журнала решается Учредителем в соответствии с положениями настоящего устава.

9.2. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название приоритетом пользуется коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции.

9.3. Учредитель вправе обусловить передачу прав на название журнала выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами, и оформляется соответствующим договором.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ

10.1. В случае смены Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей Журнала осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

10.3. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ

11.1. Редакция может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Редакции осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемой Редакции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

11.5. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть наложено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11.6. Редакция считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. АРХИВНОЕ ДЕЛО, СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Редакция, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.
